

### Chargé.e d'information logement

#### Finalité du poste :

Assurer - en lien avec la direction - l'animation et la gestion du **Point Info Logement Jeunes** à l'échelle de Lorient Agglomération

#### Missions :

- Accueillir et informer le public jeune cherchant des informations liées à la location d'un logement sur le territoire de Lorient agglomération.
- Informer sur les différentes aides financières disponibles pour le logement et accompagner les jeunes dans les démarches administratives liées aux demandes d'aides financières.
- Aider à la compréhension et à la réalisation des démarches administratives liées au logement, comme la constitution de dossiers de location, les demandes de subvention...
- Orienter le public vers les services appropriés en fonction de leurs besoins spécifiques.
- Fournir des informations juridiques liées au logement, telles que les droits et devoirs des locataires, les lois sur le logement...
- Organiser des séances d'information et de sensibilisation sur les questions liées au logement auprès du public jeune dans et hors les murs (travailler le aller-vers)
- Accueillir et informer les bailleurs souhaitant louer un logement et diffusion d'offres de logement
- Gérer un site internet dédié au logement
- Suivre le service : enquête de satisfaction auprès du public, suivi statistique, bilan annuel...
- Gérer un espace documentaire dédié au logement
- Publier des infos logements sur les réseaux sociaux
- Animer un réseau de partenaires du logement des jeunes et de la jeunesse

#### Compétences requises :

- Connaissance des aspects juridiques et administratifs liés au logement.
- Excellentes compétences en communication et en écoute.
- Capacité à travailler avec des personnes provenant de divers milieux sociaux.
- Maîtrise des outils informatiques et des réseaux sociaux
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Sensibilité aux problématiques sociales et aux besoins des personnes en situation de précarité
- Bases en Anglais

#### Contexte :

Déplacements sur le territoire : permis B et un véhicule - Horaires flexibles en fonction des nécessités de l'association

#### Profil :

Niveau de formation : minimum Bac + 2 (DE CESF ou Travailleur social ; Coordinateur de projets de développement social... ). Une dimension développement de projet/ Animation de réseau dans le poste,

#### Contrat :

Convention collective ÉCLAT Groupe D - Indice 300 - Employeur associatif / CDD de 12 mois - 24h/semaine à partir de mars 2024 au sein d'une équipe de 5 salariés. Poste basé Esplanade du Moustoir, rue Sarah Bernhardt à Lorient.

Merci d'adresser vos candidatures (CV et Lettre de Motivation) à

Mme La Présidente d'Info Jeunes Lorient avant [le 23 février 2024](mailto:asso@bij-orient.org) par mail : [asso@bij-orient.org](mailto:asso@bij-orient.org)